



«*RS*» _____
 Р.А. Дячук
 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра – начальник финансового
 управления Министерства культуры и архивов
 Иркутской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 09
 на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов
 (Редакция 2)

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)
Областное государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной кинофонд»

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)
Культурная деятельность

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру По ОКВЭД	25220490
	59.13

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах
 Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: **Показ кинофильмов**
2. Категории потребителей государственной услуги: **Физические лица**
3. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Код по базовому (региональному) перечню государственных услуг и работ

47.007.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных

- приказ Министерства культуры РФ от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения»;
 - приказ Министерства культуры РФ от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;
 - постановление Правительства Иркутской области от 01.08.2011 № 211-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;
 - приказ Министерства культуры и архивов Иркутской области от 01.04.2010 № 59-мпр-о «Об утверждении Положения о порядке бесплатного посещения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, областных государственных учреждений культуры»;
 - постановление Правительства Иркутской области от 10.08.2010 № 200-пп «О бесплатном посещении ветеранами Великой Отечественной войны областных государственных учреждений культуры»;
 - приказ Министерства культуры и архивов Иркутской области от 29.09.2010 № 86-мпр-о «Об утверждении Положения о порядке бесплатного посещения ветеранами Великой Отечественной войны областных государственных учреждений культуры»;
 - постановление Правительства Иркутской области от 18.10.2010 № 259-пп «О льготах отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры»;
 - приказ Министерства культуры и архивов Иркутской области от 15.03.2011 № 8-мпр-о «О порядке предоставления льгот областными государственными учреждениями культуры при организации платных мероприятий».
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> - Информация о наименовании учреждения; - информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов учреждения; - информация о сеансах; - информация о режиме работы билетных касс; - информация об иных местах, где возможно приобрести билеты на показы. 	По мере изменения данных
2. Информация у входа и в помещениях учреждения	<p>Информация о наименовании учреждения (соответствующая архитектурному стилю здания);</p> <p>информация о сеансах учреждения;</p> <p>информация о режиме работы билетных касс;</p> <p>информация о номерах телефонов учреждения.</p> <p>В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <p>информация о способах доведения потребителями своих услуг, отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения;</p> <p>правила поведения в учреждении.</p>	По мере изменения данных
3. Информация на Интернет-сайте (веб-странице) учреждения, в средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> - Информация о наименовании учреждения; - информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов учреждения; - информация о сеансах учреждения; - информация о режиме работы билетных касс учреждения; - перечень оказываемых учреждением дополнительных услуг, в том числе платных – с указанием стоимости; - информация о способах доведения потребителям своих услуг; - способы доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. 	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

02.001.1

1. Наименование работ: **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**
2. Категории потребителей работ: **В интересах общества**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работ.

Код по базовому (региональному) перечню государственных услуг и работ

3.1. Показатели, характеризующие качество работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы (по справочнику)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы					
				наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	в процентах	в абсолютных показателях				
02001100200000 000001100	2 Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	4	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учредителя со стороны потребителей	8	9	10	11	12	13	14	5	5
02001100700000 000006100	2 Творческие встречи	5	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учредителя со стороны потребителей	8	9	10	11	12	13	14	5	5

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения государственной работы (по справочнику)	Показатель объема государственной работы	Значение показателя объема государственной работы		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы							
				единица измерения	код по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

02019100000 00000000310 0	-	-	-	-	Количество полученных прокатных удостоверений и национальных фильмов на основе договоров с правообладателем в отчетном году	642	7	5	5	0	0	0	5	
---------------------------------	---	---	---	---	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	--

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения государственного задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения (если учреждение не является правопреемником реорганизованных учреждений);
- исключение из основных видов деятельности учреждения деятельности, включающей оказание соответствующих государственных услуг (выполнение работ);
- исключение государственной услуги (работы) из общероссийского (регионального) перечня государственных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги (работы), не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Цены (тарифы) на платные услуги и продюжцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают в соответствии с действующим законодательством самостоятельно.

Исходя из необходимости обеспечить охват наибольшей части зрителей, с учетом покупательной способности населения и востребованности мероприятий учреждение самостоятельно принимает решение о распространении пригласительных билетов на культурно значимые мероприятия в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий.

На культурные мероприятия с целью изучения творчества субъектов культурной деятельности, оценки качества результатов творческой деятельности, а в отдельных случаях - для придания статуса проводимым мероприятиям, с целью увеличения к ним интереса со стороны общественности и СМИ могут приглашаться представители профессиональной общественности, деятели и работники культуры, в том числе из других субъектов РФ, а также иные лица, присутствие на мероприятиях которых признано учреждением необходимым. С целью осуществления контроля за качеством выполнения государственного задания, мероприятия посещают лица, осуществляющие контрольно-надзорные полномочия в отношении Учреждения, в том числе работники и служащие министерства культуры и архивов Иркутской области при исполнении ими своих служебных обязанностей, а также уполномоченные лица, в чьи должностные обязанности непосредственно входит принятие решений по вопросам реализации государственной культурной политики и деятельности государственных учреждений культуры Иркутской области. Учреждение обеспечивает указанным лицам беспрепятственный доступ на все проводимые в рамках государственного задания мероприятия.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

Контроль в форме выездной проверки	- В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры и архивов Иркутской области
Контроль в форме документарной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и архивов Иркутской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту представления отчетности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов предоставляемых Учреждением государственных услуг (выполнения работ);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объеме и качестве (в случае наличия нарушений).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартальный отчет представляется в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значимых показателей качества и объема оказания государственной услуги (работы);

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:

1) в финансово-экономический отдел:

- форма №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (месячная);
- форма №П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная);
- форма № 3П-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (месячная).

2) в отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений:

- информацию о кадровом составе, согласно определяемой форме до 10 числа, следующего за отчетным полугодием (полугодовая).

3) в отдел контрольно-ревизионной работы и финансового обеспечения:

Отчет, в соответствии с приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 26.06.2018 № 20-мпр «Об утверждении форм отчетности об исполнении контрактов (договоров) и об утверждении Инструкции по заполнению и представлению форм отчетности об исполнении контрактов (договоров)» в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

Отчет, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменений в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования» в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

4) отдел профессионального искусства и организационной работы:

При заполнении данной формы прилагается пояснительная записка по итогам каждого проведенного мероприятия с Детальной информацией.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю государственную (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания автономным учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.